



**ISTITUTO TUMORI “Giovanni Paolo II”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

Via S. Hahnemann,10 70126 - Bari

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 436 del registro**

**OGGETTO: Presa d’atto della cessazione delle attività di tirocinio del Sig. Paolo Mastrangelo, Tirocinante presso la Direzione Generale dell’istituto e utilizzazione della graduatoria di merito.**

L’anno **2009**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **AGOSTO** in Bari, nella sede dell’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale, n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.5 del 31.01.2008,

sulla base dell’istruttoria e su proposta dell’Area Gestione Risorse Umane.

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l’Avv. Teresa Cutrone

Premesso che con delibera n.126 del 12.3.2009:

- è stato approvato il verbale e la relativa graduatoria dell’Avviso pubblico per l’attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento per soggetti con diversa abilità, finalizzato all’assunzione della figura professionale di “Ausiliario s.s. addetto ai servizi tecnico-economici”, cat.A) del vigente CCNL Comparto Sanità, riservata a soggetto con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, oltre che lo stato di disabilità derivante da malattia neoplastica ;
- è stato nominato idoneo ad effettuare il predetto tirocinio formativo il Sig. Paolo Mastrangelo, nato a Bari il 2.8.1980, primo classificato della graduatoria di merito;

Vista la nota del 30.7.2009 con la quale il Sig. Paolo Mastrangelo, essendo risultato vincitore di concorso pubblico, ha comunicato la cessazione dalle attività di tirocinio a decorrere dall’1.8. 2009;

Ritenuto di utilizzare la graduatoria di merito approvata con la richiamata delibera n.126/2009 e per l’effetto nominare la seconda classificata Sig.a Meriello Antonella, nata a Celico (CS) il 5.9.1960;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di prendere atto della cessazione dalle attività di tirocinio dall’1.8.2009, del Sig.Paolo Mastrangelo, Tirocinante presso la Direzione Generale dell’istituto;
- 2) di utilizzare la graduatoria di merito approvata con delibera n.126/2009 e nominare la Sig.a Meriello Antonella, nata a Celico (CS) il 5.9.1960, idonea ad effettuare il tirocinio formativo della durata di mesi 6 (sei) finalizzato all’assunzione della figura professionale di “Ausiliario s.s. addetto ai servizi tecnico-economici”, cat.A) del vigente CCNL Comparto Sanità;

- 3) di rinviare ad un successivo provvedimento l'individuazione della data di attivazione del tirocinio, previa sottoscrizione del Progetto Formativo presso i competenti Uffici della provincia di Bari ;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Politiche del lavoro per le categorie protette e vertenze collettive – Sezione Collocamento obbligatorio della provincia di Bari per gli adempimenti di competenza;
- 5) di imputare la spesa de presente provvedimento al codice di conto 70021 100 00080, denominato competenze a personale Tirocinante e/o Borsista
- 6) la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo e nel sito web dell'azienda e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento Legge n.241/1990  
Il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto  
f.to: Teresa Bonadie

IL RESPONSABILE F.F.  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
f.to: Grazia Rubino

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: DIRETTORE GENERALE  
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Nicola PANSINI  
Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 31.08.2009 al in corso**

**Bari, 31.08.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo